

## Приложение №1

К порядку подключения к системе расчетов по платежным картам, POS-терминалов, интегрированных с компьютерно-кассовыми системами. (редакция 05.2018)

### **Методические рекомендации для сотрудников филиалов (отделений) банка-эквайера**

при организации подключения ОТС к системе расчетов по платежным картам с использованием POS-терминалов, интегрированных с ККС.

Целью данного документа является оказание информационной поддержки сотрудникам филиалов (отделений) банков в работе с клиентами, осуществляющими Подключение (переподключение) интегрированных POS-терминалов.

Следует учитывать, что Подключение интегрированных POS-терминалов, требует проведение работ, связанных с установкой и настройкой программного обеспечения ККС, работ по организации и настройке коммуникаций ОТС. Эти работы выполняются специалистами организаций, осуществляющих поддержку ПО ККС и коммуникационного оборудования ОТС и не участвующих в договорных отношениях с Центром и банками-эквайерами. Зачастую у ОТС нет собственных специалистов, имеющих административный доступ к ПО ККС и не заключены договора с организациями, осуществляющими постоянную техническую поддержку ПО, оборудования и коммуникаций ОТС.

В таких условиях успех и сроки осуществления Подключения критически зависят от качества взаимодействия между сотрудниками всех организаций, участвующих в процессе Подключения. Задачей банка-эквайера и Центра, как организаций, наиболее тесно взаимодействующих и вовлеченных в процесс Подключения, является организация технической и информационной поддержки ОТС и осуществление контроля над процессом Подключения в рамках обозначенных Порядком зон ответственности.

Банк-эквайер является первой организацией, куда обращается представитель ОТС с намерением осуществить Подключение интегрированных POS-терминалов. Поэтому сотрудники филиалов (отделений) банков должны иметь достаточный уровень компетентности для того, чтобы уже на этом этапе иметь возможность обозначить клиенту наличие или отсутствие технической возможности интеграции терминалов с его ККС, подсказать альтернативные варианты установки терминалов и Порядок подключения интегрированных терминалов.

Учитывая вышесказанное, сотрудники филиалов (отделений) банков, должны ознакомиться с данным Порядком (<http://mpos.by/> раздел «Файлы»).

Порядок предусматривает следующие действия со стороны сотрудников филиалов (отделений) банка при обращении представителя ОТС с намерением осуществить Подключение интегрированного POS-терминала:

- Предложить представителю ОТС самостоятельно ознакомиться с Порядком и приложениями к нему (<http://mpos.by/> раздел «Файлы»);
- Оказать информационную поддержку представителю ОТС в рамках зоны ответственности банка-эквайера;
- Сообщить представителю ОТС телефон сектора технической поддержки Центра (017) 279-01-26 для консультации по техническим вопросам Подключения интегрированных POS-терминалов;
- Предоставить представителю ОТС установленные образцы заявок для регистрации интегрированных терминалов;
- Осуществить контроль корректности, предоставленной ОТС информации в установленных банком формах заявок и Порядком письме-уведомлении;
- \*Направить копию (скан) поступившего в адрес банка оригинала письма-уведомления на адрес электронной почты [info@npc.by](mailto:info@npc.by).
- Своевременно и корректно (соблюдая установленные формы и сроки) передать информацию о Подключении (переподключении) терминалов в ОТС.

\*По соображениям безопасности, в настоящий момент нет технической возможности принимать информацию, предоставляемую ОТС в письме-уведомлении в электронном виде (посредством электронной почты). Существует вероятность направления мошенниками заведомо ложной информации от имени ОТС, что может повлечь неверную настройку конфигурационных параметров терминалов и, как следствие, временную остановку эксплуатации терминалов.

Согласно данному Порядку, для создания и настройки конфигурационных параметров (профайлов) интегрированных POS-терминалов, ОТС направляет почтой оригиналы писем-уведомлений в адрес банка-эквайера и Центра. Направление письма-уведомления на два адреса предусмотрено намеренно. В первую очередь это исключает возможность потери письма-уведомления в момент пересылки. Также, это часто позволяет сократить время получения письма-уведомления от ОТС – если банк-эквайер первым получил письмо-уведомление, то Центр готов принять его копию (скан) в электронном виде с адреса электронной почты банка, который находится в доверенной зоне Центра.

Исходя из вышесказанного, Центр просит банки-эквайеры, направлять копии всех оригиналов писем-уведомлений на электронную почту [info@npc.by](mailto:info@npc.by), поступающих в адрес банка. Центр просит сотрудников банка, при отправке копии письма-уведомления на электронную почту Центра, по возможности указывать к какому номеру заявки (на установку, перенос) относится данное письмо-уведомление.